



**Ordine Assistenti Sociali della Regione Campania**  
Via Amerigo Vespucci n° 9 - 80142 - NAPOLI

**VERBALE N. 13/2023**  
Mandato 2022/2026  
**Seduta consiliare**  
01 luglio 2023

L'anno duemilaventitré, alle ore 10:00 del 01 luglio, presso la Sala Fiorella Cava, all'interno della sede dell'Ordine degli Assistenti Sociali, sita a Napoli alla Via Amerigo Vespucci, è stato convocato il Consiglio regionale in modalità mista dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania per discutere i punti di cui all'ordine del giorno:

1. Approvazione Verbale precedente seduta del 30.05.2023;
2. Comunicazioni Presidente;
3. Comunicazioni Tesoriere;
4. Nota dimissioni Consigliere CROAS Campania Marta Ranieri;
5. Proposta Regolamento Accessi Consigliere Ansalone;
6. Iscrizioni, Cancellazioni e Trasferimenti;
7. Ratifica lavori Commissioni Consiliari;
8. Eventuali e varie.

Risultano presenti presso la sede:

*Panico Gilda, Corrado Massimo, Sola Antonio.*

Risultano presenti in modalità da remoto:

*Ansalone Anna, Ascione Francesca, Astarita Maria Rosaria, Di Fusco Emilio, Di Matteo Barbara, Grimaldi Carmela, Izzo Anna, Malerba Gaetano, Ranieri Marta.*

Risultano assenti: *Izzo Gennaro, Di Fiore Andrea, Sannino Federica.*

La Consigliera Segretaria *Federica Sannino* entra in seduta alle ore 10:40.

La Presidente constatato il numero legale dichiara aperta la seduta alle ore 10.00.

**Punto 1 OdG – Approvazione Verbale precedente seduta del 30.05.2023**

In assenza del Consigliere Segretario che ha comunicato un lieve ritardo, per una questione di praticità si individua come Segretario Verbalizzante temporaneo il Consigliere Antonio Sola. La Presidente avvia la seduta di Consiglio e chiede se vi sono osservazioni in merito al Verbale della precedente seduta consiliare già inviato ai consiglieri in modalità PEC.

Prende la parola la Consigliera Grimaldi, la quale comunica di essere in procinto di inviare una nota a mezzo PEC di integrazione al verbale della precedente seduta di Consiglio. La Presidente ricorda alla consigliera che l'invio di note di integrazione non può avvenire all'atto

dell'approvazione del verbale e che se invia la pec in data odierna la medesima sarà protocollata in data lunedì 3 luglio p.v. e, pertanto, la sua nota non potrà essere oggetto di discussione della seduta odierna.

Si passa alla votazione del punto all'OdG, come di seguito:

- n. 8 voti a favore: *Ascione Francesca, Astarita Maria Rosaria, Corrado Massimo, Di Fusco Emilio, Di Matteo Barbara, Izzo Anna* (per la parte in cui era presente), *Malerba Gaetano, Panico Gilda*;

-n. 3 astenuti: *Grimaldi Carmela, Ranieri Marta* (assente alla precedente seduta), *Sola Antonio* (assente alla precedente seduta);

Risultano assenti all'atto della votazione: *Ansalone Anna, Di Fiore Andrea, Izzo Gennaro, Sannino Federica* (4).

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera a maggioranza dei presenti l'approvazione del verbale della seduta consiliare del 30.05.2023.*

Si passa al secondo punto all'OdG.

## **Punto 2 OdG - Comunicazioni del Presidente**

La Presidente comunica al Consiglio che:

- In data 05.06 la Presidente e l'Ufficio di Presidenza hanno partecipato al Webinar organizzato dal CNOAS sul tema del nuovo logo CNOAS; è stato comunicato dal CNOAS che tale logo verrà utilizzato per tutte le comunicazioni del CNOAS stesso;
- In data 07.06 la Presidente con alcune cariche del Consiglio, tra cui la Consigliera Segretaria *Sannino*, i Consiglieri *Ranieri, Sola, Ascione* ed alcuni iscritti, hanno preso parte al Flash Mob presso Piazza del Plebiscito, in ricordo di Giulia Tramontano;
- Nelle date del 06.06 e 13.06 si sono tenute delle riunioni dell'Ufficio di Presidenza. Il Presidente informa che, richiesto al Cnoas ed ai vari consigli regionali di avere delle disponibilità di consiglieri esperti nei relativi settori (Giustizia, Enti Locali, Sanità), si stanno ricevendo i relativi riscontri; ciò consentirà di creare un elenco di esperti per le successive azioni formative dell'Ordine;
- In data 12.06 la Presidente si è recata presso la direzione dell'ASL Salerno al fine di presentare in maniera dettagliata la convenzione per la formazione continua prima della firma della stessa;
- In data 13.06 la Presidente ha partecipato ad un evento programmato dall'ASL Napoli 1 e successivamente ha incontrato il Direttore Generale dell'ASL Napoli 2 Nord per chiarificare alcune perplessità in merito alla firma della Convenzione per la formazione continua;
- In data 14.06 si è tenuta una riunione organizzativa presso la sede del Comune di

Napoli in merito alla realizzazione delle "Giornate della Salute"; durante tale incontro si è confermata la presenza dell'Ordine regionale campano per cui sarà necessario procedere alla predisposizione di un gazebo e di materiale informativo inerente il ruolo del professionista assistente sociale all'interno dei servizi delle ASL e dell'area della Integrazione sociosanitaria; la Presidente ha comunicato che vi è necessità di garantire la presenza allo stand organizzato per le suddette Giornate nella fascia oraria che va dalle ore 09:00 alle ore 21:00; inoltre, si sta prevedendo l'acquisto di un gazebo che rimarrà in disposizione dell'ordine anche per eventi futuri e il consigliere referente del gruppo salute *Sola Antonio*, in accordo con il Presidente, il Tesoriere e la referente della Commissione Politiche Sociali, ha predisposto una bozza di brochure che verrà posta all'attenzione del Consiglio alla prossima seduta consiliare; inoltre si prevederà per la realizzazione di tali giornate la presenza attiva dei colleghi che hanno presentato richiesta di partecipazione al Gruppo di Lavoro regionale "Salute", nonché dei membri dell'ASS.PROC.

- In data 22.06 era programmata la Commissione Coordinamento e Partecipazione CNOAS, alla quale avrebbero dovuto partecipare la Presidente, la Consigliera Segretaria *Sannino* e la Consigliera *Astarita* ma la Commissione, a causa di alcuni problemi tecnici della piattaforma Webex è stata spostata al giorno 5 luglio;
- Il 23.06 si è tenuto il primo dei 4 Webinar CROAS Campania in materia di etica e deontologia; tale incontro ha avuto un ottimo riscontro con una forte partecipazione di oltre 600 colleghi, con interventi del referente della Commissione Etica e un membro del Consiglio Nazionale; il prossimo incontro calendarizzato è previsto per il giorno 14 luglio, avente ad oggetto i primi tre titoli del Codice Deontologico. Tutti questi eventi saranno accreditati, così come indicato dalla Commissione Etica e Deontologia;
- Il 30.06 scaduto il termine per la Revisione Albo in Area Riservata da parte degli iscritti;
- La Presidente comunica, come già da nota pervenuta tramite PEC a consiglieri e iscritti all'ordine, che è avvenuta la Pubblicazione sul sito web, a far data dal 28.06, della Manifestazione interesse per i Tirocini Adattamento; tale manifestazione sarà aperta sino al giorno 08.07; dopo la scadenza dei termini la Commissione Formazione valuterà i nominativi che hanno presentato la propria manifestazione e invierà tali nominativi al CNOAS;
- La Presidente comunica che si è provveduto ad inviare al CNOAS la comunicazione di risposta inviata dall'Università Federico II in merito al master in Supervisione, al fine di creare un proficuo confronto tra questo CROAS e il CNOAS in merito alla risposta adeguata da fornire all'Università stessa;

- La Presidente comunica al Consiglio i prossimi eventi ed incontri programmati per il mese di luglio, alla data odierna:
- In data 03.07 avranno luogo gli incontri nazionali inerenti al Tavolo Minori e Tavolo Dimissioni Protette, a cui prenderanno parte i Consiglieri CROAS referenti; mentre in data 10.07 si terrà l'incontro dell'Osservatorio Deontologico, a cui prenderà parte la Consigliera referente;
- In data 11.07 è richiesta la presenza presso il Tribunale di Napoli in merito alle questioni "Albo CTU" e "periti", mentre il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere ha richiesto riscontro scritto in merito a colleghi iscritti all'Albo CTU e periti, che si è provveduto ad inviare nuovamente
- il 17.07 vi sarà la Conferenza dei Presidenti CROAS e Presidenti CTD sul tema di Procedis 2.0.

### Punto 3 OdG - Comunicazioni Tesoriere

Il Tesoriere *Corrado* dà lettura dei verbali n. 8 e 9 della *Commissione Tecnico Finanziaria*, rispettivamente dei giorni 8 giugno e 20 giugno c.a. e provvede contestualmente a video proiettarli (gli stessi sono allegati al presente verbale).

Si legge il verbale del giorno 08.06.2023, riguardante l'approvazione l'elenco dei consulenti proposti; i consiglieri *Izzo Anna*, *Ascione Francesca*, *Ansalone Anna* sollevano criticità rispetto all'assenza all'interno del verbale di tutti i nominativi dei consulenti che hanno presentato manifestazione di interesse, sebbene gli stessi siano agli atti in segreteria CROAS e accessibili a tutti i consiglieri. Inoltre, le stesse consigliere sottolineano la presenza, a loro avviso, di alcune mancanze all'interno delle manifestazioni di interesse che andrebbero riviste, anche in previsione di Avvisi futuri (come, a titolo di esempio, una griglia di valutazione delle domande pervenute).

Il Consigliere *Di Fusco* asserisce che sarebbe auspicabile, per una completa attività di trasparenza, che si effettuasse una nota di integrazione dei precedenti verbali, annotando i nominativi dei professionisti che hanno partecipato alla Manifestazione di interesse.

Prende la parola la consigliera *Astarita* la quale, in qualità di segretario verbalizzante della *Commissione Tecnico Finanziaria* (in assenza del segretario Sola), comunica che, in merito alla valutazione dei consulenti il verbale rimanda a quanto richiesto all'interno delle Manifestazioni di interesse, quindi la valutazione stessa è avvenuta nel rispetto di quanto

previsto dalle manifestazioni stesse. Interviene anche il consigliere *Sola*, che sottolinea come il punto OdG della seduta odierna riguarda esclusivamente l'approvazione dei lavori della Commissione tecnico finanziaria contenuta nei verbali 8 e 9, nonché l'approvazione dell'elenco dei consulenti redatto dalla *Commissione* stessa. Lo stesso sottolinea, inoltre, che le manifestazioni di interesse sono state oggetto di discussioni di precedenti sedute di consiglio, risalenti a diversi mesi fa, che sono state approvate a maggioranza dei componenti il consiglio, tra cui le stesse consigliere che nella seduta odierna si appellavano a presunte inesattezze nella redazione delle manifestazioni stesse. Il consigliere *Sola* chiede a tutti i consiglieri, quindi, di prestare maggiore attenzione agli atti che vengono inviati prima delle sedute di consiglio, così da poterne discutere in maniera congrua nei termini previsti; osservazioni a posteriori, su cose già discusse e approvate, producono solamente un prolungamento inutile della seduta di consiglio.

La Presidente ricorda, inoltre, che nel caso in cui in tale seduta non si provvedesse a deliberare la nomina dei consulenti, l'Ordine incorrerebbe nel rischio di non poter adempiere a scadenze improrogabili per cui si rendono necessari atti di tecnici di settore. La stessa, prega di leggere le comunicazioni e dare risposta per iscritto; inoltre, si rende necessario dare risposta di presenza per la seduta di consiglio, così, nel caso in cui non ci sia il numero legale si provvede a rinviare la seduta stessa ed evitare sprechi di costi per l'Ordine.

Il Tesoriere da' lettura del verbale del 20.06.23. Al termine della lettura si passa ai voti per la ratifica dei lavori *Commissione Tecnico Finanziaria*, così come di seguito riportati:

Favorevoli: *Sannino, Panico, Corrado, Sola, Malerba, Grimaldi, Astarita, Di Fusco, Ranieri* (9);

Astenuti: *Ansalone Anna, Ascione Francesca, Di Matteo Barbara*(3);

Assenti: *Andrea Di Fiore, Izzo Gennaro e Izzo Anna* al momento della votazione (3).

Si passa all'approvazione dell'elenco dei consulenti redatta *dalla Commissione Tecnico Finanziaria*; l'elenco è così costituito: Ditta "F quadro" per quanto attiene l'informatica, Ditta di pulizie "Mediterranea Service" per quanto concerne le attività di pulizia della sede sede, Avv. Errichiello per attività di DPO, Ing. Cerciello Andrea per RSPP, Dott. Esposito Diego Claudio per l'area della Consulenza Fiscale e gli Avv.ti Tempesta Roberto e Iafano Roberto per le attività di consulenza legale.

La Presidente, su proposta della *Commissione Tecnico Finanziaria*, suggerisce al Consiglio di effettuare singola delibera per la nomina di ogni consulente che è stato individuato.

Si passa ai voti:

Favorevoli: *Sannino, Ranieri, Di Fusco, Astarita, Malerba, Sola, Panico, Corrado* (8);

Astenuti: *Ansalone Anna, Di Matteo Barbara, Anna Izzo, Ascione Francesca* (4);

Al momento della votazione assente la Consigliera *Grimaldi, Di Fiore, Izzo Gennaro* (3).

Il Consiglio prende atto, vota e delibera a maggioranza dei presenti l'approvazione dell'elenco dei nominativi individuati dalla Commissione Tecnico Finanziaria.

Si passa al punto 4 all'OdG.

#### **Punto 4 OdG - Nota dimissioni Consigliera CROAS Campania Marta Ranieri**

La Presidente comunica al Consiglio che, come a conoscenza di tutti, è pervenuta tramite PEC la richiesta di dimissioni della Consigliera *Marta Ranieri*.

La Presidente comunica che non appena letta la nota è stata prontamente contattata la collega per chiedere di recedere dalla propria decisione. La presenza in Consiglio della collega fa presupporre che la stessa abbia effettivamente deciso di recedere dalla propria posizione. La Consigliera *Ranieri* ribadisce in seduta consiliare la propria volontà di recedere dalla carica di Consigliere del CROAS Campania, nonostante il Consiglio richieda alla Consigliera *Ranieri* di rivedere la propria posizione.

A questo punto la Presidente provvede a comunicare che la Consigliera *Ranieri* non avrebbe dovuto partecipare alla seduta odierna in quanto dopo la richiesta di dimissioni è il Consiglio che procede con le azioni successive. Pertanto, ai sensi del Regolamento di funzionamento, viene effettuato un passaggio formale da parte del Presidente; contestualmente le dimissioni vengono portate all'attenzione del Consiglio nella prima seduta consiliare utile: il Consiglio potrà decidere di accettarle tout court o richiedere al Consigliere di rivedere la propria decisione. Dopo l'avvenuta presa d'atto e ratifica si procede ad inviare la nota al primo consigliere non eletto della rispettiva sezione di appartenenza dell'Albo del Consigliere dimissionario.

Sino alla avvenuta ratifica consiliare delle dimissioni, il Consigliere dimissionario essendo in carica riceve tutte le comunicazioni ufficiali rivolte ai Consiglieri.

La Consigliera *Ranieri* prende atto delle modalità operative, si scusa per non aver inteso il funzionamento e dichiara di uscire dalla seduta di Consiglio.

La Presidente ed il Consiglio ringraziano la collega per l'impegno profuso in questo breve periodo di tempo e le auspicano buon lavoro e buon prosieguo di carriera professionale.

Alle ore 12:22 la collega *Ranieri* esce dalla seduta di Consiglio.

Si passa al punto 5 all'OdG.

#### **Punto 5 OdG - Proposta Regolamento Accessi Consigliere Ansalone**

La Presidente informa il Consiglio che è pervenuta proposta di Regolamento Accessi inerente

alla circolarità delle comunicazioni, da parte della consigliera *Ansalone Anna*, il quale viene contestualmente video proiettato. Tale proposta di Regolamento è stato inoltrato negli allegati all'OdG tramite PEC a tutti i consiglieri il giorno 22.06.2023, unitamente al responso dell'Avv. Tempesta.

La consigliera *Ansalone* chiede al Consiglio di effettuare votazione in merito alla redazione di una bozza di regolamento per l'accesso alle comunicazioni, e la circolarità delle stesse, che passi attraverso le *Commissioni* in base alle loro rispettive competenze, e che venga discussa nella prima seduta consiliare disponibile. Propone inoltre, che tutti i consiglieri possano avere accesso diretto alle comunicazioni ed atti tramite una nuova piattaforma informatica.

La Presidente informa il Consiglio che precedentemente a tale consiliatura era presente un'area riservata dei consiglieri, ove venivano inviate le comunicazioni inerenti alle attività svolte e da svolgersi; pertanto, si propone di poterla riattivare.

La *Commissione Tecnico Finanziaria*, preso atto della avvenuta ricomprensione dell'Ordine nel decreto di finanziamento per la implementazione degli accessi digitalizzati ai portali delle P.A. a mezzo Spid e CIE, sta appunto valutando la possibilità di predisporre un accesso specifico per i Consiglieri come precedentemente predisposto ma con accesso con identità digitale

Per quanto attiene il Regolamento proposto, la Presidente ricorda che nelle sedute consiliari precedenti è stato istituito un Gruppo di lavoro straordinario costituito da vari Consiglieri, per la revisione dell'attuale regolamento di funzionamento, che ad oggi non si è mai riunito; pertanto, si propone di integrare a tale gruppo, la consigliera *Ansalone Anna*.

Inoltre, la Presidente propone di inserire nei prossimi punti all'OdG, la definizione delle competenze dei consiglieri e del Presidente, usufruendo dell'ausilio di qualche consigliere del Consiglio Nazionale Ordine degli Assistenti Sociali.

La Presidente, infine, tiene a chiarire che, in merito alla proposta di Regolamento inviata dalla consigliera *Ansalone*, è stato richiesto "parere" all'Avv. Tempesta a tutela dell'intera professione, al fine di evitare che si avvii un lavoro non conforme alla legge.

In merito alla proposta della consigliera *Ansalone*, dopo ampia discussione, il Consiglio addiuvato a deliberare per l'integrazione della collega all'interno del gruppo di lavoro straordinario di revisione del Regolamento di funzionamento del Consiglio, con il compito di definire in tempi brevi una proposta di Regolamento anche con quanto proposto dalla consigliera *Ansalone*, da inviare successivamente alle *Commissioni* competenti per definire delle Linee Guida.

Il presidente ritiene doveroso precisare che tutti i Regolamenti vanno rivisti dettagliatamente con il supporto dei consulenti legali in conformità alla vigente normativa che regola la professione di Assistente sociale.

Si passa alla votazione della proposta suddetta.

Favorevoli: *Sannino, Sola, Corrado, Panico, Di Fusco, Astarita, Malerba, Ansalone, Di Matteo Barbara, Anna Izzo, Ascione Francesca, Grimaldi (13)*;

Astenuti: nessuno;

Assenti: *Di Fiore, Izzo Gennaro (2)*.

*Il Consiglio prende atto, vota e delibera all'unanimità dei presenti l'integrazione della Commissione straordinaria di Revisione dei Regolamenti con la Consigliera Ansalone.*

Si passa al punto 6 all'OdG.

## Punto 6 OdG - Iscrizioni, Cancellazioni e Trasferimenti

La Consigliera Segretaria *Sannino* provvede a dare lettura e contestualmente video proiettare il verbale n.11/2023 delle pratiche di Iscrizioni, Cancellazioni e Trasferimenti.

Risultano pertanto pervenute:

- 0 nuove iscrizioni in Sez. A;
- 5 nuove iscrizioni in Sez. B;
- 2 cancellazioni conformi ma che ha ricevuto lettera di diffida per inadempienze riscontrate;
- 2 cancellazioni per trasferimento ad altro Ordine Regionale;
- 4 nulla osta al trasferimento presso altro Ordine Regionale;
- 2 accertamenti di residenza;
- 3 attese di nulla osta al trasferimento.

La Consigliera *Sannino* chiede alla Presidente di poter passare alle votazioni del verbale.

La Presidente chiede al Consiglio di ratificare i lavori.

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti il verbale dei lavori di Iscrizioni, Cancellazioni e Trasferimenti.*

*Assenti: Di Fiore Andrea, Gennaro Izzo, Marta Ranieri (3).*

Si passa al punto 7 all'OdG.

## Punto 7 OdG –Ratifica Lavori Commissioni Consiliari

La Presidente dà la parola al Referente della *Commissione Formazione, Gaetano Malerba*, il quale espone i lavori della Commissione del 22.06.2023, i quali vengono contestualmente video-proiettati, letti e commentati. Il Verbale ed i relativi report sono allegati e parte integrante del presente atto.

La Presidente richiede al Consiglio di deliberare la ratifica dei lavori della *Commissione Formazione*.

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti la ratifica dei lavori della Commissione Formazione.*

*Assenti: Andrea Di Fiore, Gennaro Izzo, Marta Ranieri (3).*

La Presidente dà la parola alla Referente della *Commissione Politiche Sociali, Maria Rosaria Astarita*, la quale espone i lavori della Commissione del 05.06.2023 e del 19.06.2023, i quali vengono contestualmente video-proiettati, letti e commentati. I Verbali ed i relativi report sono allegati e parte integrante del presente atto.

La Presidente richiede al Consiglio di deliberare la ratifica dei lavori della *Commissione Politiche Sociali*.

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti la ratifica dei lavori della Commissione Politiche Sociali.*

*Assenti: Andrea Di Fiore, Gennaro Izzo, Marta Ranieri (3).*

La Presidente dà la parola alla Referente della *Commissione Etica e Deontologia, Anna Izzo*, la quale espone i lavori della Commissione del 14.06.2023, i quali vengono contestualmente video-proiettati, letti e commentati. Il Verbale ed i relativi report sono allegati e parte integrante del



presente atto.

La Presidente richiede al Consiglio di deliberare la ratifica dei lavori della *Commissione Etica e Deontologia*.

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti la ratifica dei lavori della Commissione Etica e Deontologia.*

Assenti: *Andrea Di Fiore, Gennaro Izzo, Marta Ranieri (3)*

*Non essendoci ulteriori argomentazioni, alle ore 14:15 la Presidente dichiara chiusa la seduta consiliare. Del che è il verbale.*

Il Segretario  
Federica Sannino  
FIRMATO

Il Presidente  
Gilda Panico  
FIRMATO



