



**Ordine Assistenti Sociali della Regione  
Campania**  
Via Amerigo Vespucci n° 9 - 80142 - NAPOLI

**VERBALE N. 11/2022**

**Mandato 2022/2026**

**Seduta consiliare**

**13 maggio 2023**

L'anno duemilaventitre, alle ore 9.30 del 13 maggio, presso la Sala Fiorella Cava, all'interno della sede dell'Ordine degli Assistenti Sociali, sita a Napoli alla Via Amerigo Vespucci, è stato convocato, in modalità mista, il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania per discutere i punti di cui all'ordine del giorno:

1. Approvazione Verbale precedente seduta del 27.04.2023;
2. Comunicazioni Presidente;
3. Comunicazioni Tesoriere;
4. Definizione W.S.W.D. 2023;
5. Eventuali Iscrizioni, Cancellazioni e Trasferimenti;
6. Ratifica lavori Commissioni Consiliari;
7. Eventuali e varie

Risultano presenti presso la sede:

*Panico Gilda, Sannino Federica, Andrea Di Fiore.*

Risultano presenti in modalità da remoto:

*Massimo Corrado, Francesca Ascione, Gaetano Malerba, Barbara Di Matteo, Emilio Di Fusco, Marta Ranieri, Anna Ansalone, Carmela Grimaldi, Anna Izzo.*

Risultano assenti:

*Maria Rosaria Astarita, Gennaro Izzo, Antonio Sola.*

La Presidente constatato il numero legale dichiara aperta la seduta alle ore 9.50.

### **Punto 1 OdG – Approvazione Verbale precedente seduta del 27.04.2023;**

La Presidente avvia la seduta di Consiglio chiedendo ai presenti se vi sono eventuali osservazioni in merito al verbale inviato a tutti i consiglieri a mezzo PEC in data 05.05.2023.

La consigliera segretaria *Sannino* provvede a video proiettare e dare lettura del verbale della seduta consiliare del 27.04.2023.

La Presidente prende la parola e chiede al Consiglio di passare ai voti per l'approvazione del Verbale della seduta consiliare del 27.04.2023.

Si passa ai voti:

- Favorevoli: *Sannino, Corrado, Panico, Ascione, Ranieri, Ansalone, Di Matteo, Malerba, Grimaldi, Di Fusco* (10)
- Astenuti: *Anna Izzo, Andrea Di Fiore* (2)
- Contrari: nessuno
- Assenti: *Maria Rosaria Astarita, Gennaro Izzo, Antonio Sola* (3)

*Il Consiglio prende atto, vota e delibera all'unanimità dei presenti l'approvazione del Verbale della seduta consiliare del 27.04.2023.*

Si passa al punto 1 all'OdG.

## Punto 2 all'OdG- Comunicazioni Presidente

La *Presidente* comunica al Consiglio che:

- In data 28.04 e 03.05.2023 l'Ufficio di Presidenza si è riunito in modalità da remoto per discutere dell'organizzazione del World Social Work Day. Sono stati valutati tre preventivi per le location che avrebbero potuto ospitare l'evento. La prima opzione valutata è stata la Sala Parthenope presso Hotel Excelsior con capienza massima di 380 posti, per un totale di 9.150 euro più IVA composto da € 3000 costo sala, € 3850 coffee break con prenotazione obbligatoria di 11 stanze, € 2300 service tecnico esterno (necessario in quanto la sala non ha videoproiettore, microfonia, ecc.). La seconda opzione valutata è stata la Sala C3 Auditorium Regione Campania con capienza massima di 360, per un totale di € 2951,51 euro di cui parte oltre IVA composto da € 361,51 costo sala, vigilanza euro € 400, pulizia euro € 90, buffet euro 6 a pax per ipotizzate 350 pax. La terza opzione valutata è stato il Museo Diocesano Donnaregina 320 posti massimo, per un totale di € 3500 + iva per la sala e tutto compreso per parte tecnica. Alla luce della volontà espressa dal Consiglio nelle sedute consiliari precedenti, di prendere in considerazione sale che avessero il carattere della maestosità ed ampiezza, dopo un'attenta valutazione dei preventivi pervenuti all'Ordine, l'Udp converge sull'utilizzo della sala all'interno del Museo Diocesano Donnaregina, la quale appare un ottimo compromesso tra la prima e seconda opzione;
- In data 03.05.2023 si è riunito il Tavolo CNOAS Dimissioni Protette a cui ha partecipato il consigliere *Antonio Sola*;
- In data 04.05.2023 si è resa disponibile la consigliera *Izzo Anna* a partecipare alla revisione dell'Albo CTU presso Tribunale SMCV;
- In data 09.05.2023 si è tenuto il Webinar Nuovo Contratto Appalti CNOAS, al quale ha partecipato la Presidente, il Vicepresidente, e le consigliere *Astarita, Grimaldi, Ascione, Izzo*;
- In data 12.05 la Presidente ha partecipato alla presentazione del libro "Come stelle cadenti" di Monica Aquino, presso il Salone Romano di Aversa;
- È pervenuto al nostro Ordine, in data 12.05, da parte del Laboratorio Sanità 2030,

richiesta di patrocinio all'evento "Le nuove sfide dell'innovazione tecnologica", con allegato programma. L'evento si terrà il 6 luglio 2023 presso Città della Scienza. La Presidente chiede di deliberare il patrocinio all'evento "Le tecnologie Digitali a sostegno delle professioni sanitarie; sfide ed opportunità" nelle more di chiedere di inserire nel programma, una relazione del Presidente e l'eventuale partecipazione del Gruppo Sanità.

Si passa ai voti:

*Favorevoli: Sannino, Panico, Ascione, Ranieri, Sola, Ansalone, Astarita, Di Matteo, Malerba, Grimaldi, Di Fusco (11)*

*Astenuti: Corrado Massimo (1)*

*Contrari: nessuno*

*Assenti: Maria Rosaria Astarita, Gennaro Izzo, Antonio Sola (3)*

*Il Consiglio prende atto, vota e delibera a maggioranza dei presenti di dare patrocinio all'evento e autorizzazione all'utilizzo del logo.*

Si passa al punto 3 all'OdG.

### Punto 3 OdG – Comunicazioni del Tesoriere

Il Tesoriere prende la parola e provvede ad illustrare e video proiettare il report dei pagamenti giacenti.

La Presidente precisa che sono pervenute due fatture per l'organizzazione del World Social Work Day, relative all'utilizzo della sala del Complesso Monumentale Donnaregina con coffe break e al materiale da utilizzare per gli iscritti che parteciperanno all'evento (cartelline, penne e cartonati). Le fatture vengono contestualmente video proiettate ed illustrate.

Il Tesoriere chiede al Consiglio di approvare le spese sopradette, comprensive dei pagamenti giacenti nel report e delle fatture sopravvenute per l'organizzazione della Giornata Mondiale del Servizio Sociale.

*Favorevoli: Sannino, Panico, Ascione, Ranieri, Sola, Ansalone, Astarita, Di Matteo, Malerba, Grimaldi, Di Fusco, Corrado Massimo (12)*

*Astenuti: nessuno*

*Contrari: nessuno*

*Assenti: Maria Rosaria Astarita, Gennaro Izzo, Antonio Sola (3)*

*Il Consiglio prende atto, vota e delibera a maggioranza dei presenti l'impegno di spesa comprensivo dei pagamenti giacenti e le fatture sopravvenute per l'organizzazione della Giornata Mondiale del Servizio Sociale.*

La Presidente dà parola al Referente della Commissione Tecnico Finanziaria, *Massimo Corrado*, il quale, espone brevemente la relazione della seduta di Commissione del giorno 09.05.2023, anticipando la sua trattazione, prevista nella prossima seduta consiliare, data l'urgenza di deliberare l'eventuale riapertura dei termini per le Manifestazioni di interesse.

Il Tesoriere informa il Consigli che per quanto attiene le Manifestazioni di interesse che l'Ordine ha

bandito, sono pervenute tre proposte per la figura di Consulente Fiscale, tre proposte per la Ditta di Pulizie, ventidue domande per la figura DPO, dieci istanze per la figura di Consulente Legale, sette stanze per la figura di RSPV e sola una domanda per la figura di Consulente Informatico.

Il Tesoriere informa che all'interno della Commissione si è avviato un dibattito circa la riapertura dei termini per la presentazione di ulteriori istanze per la sola figura di Consulente Informatico, in quanto, la valutazione di una singola istanza non permetterebbe di poter effettuare un confronto con altra proposta (costi e servizi), e soprattutto, nel caso in cui il Consulente nel tempo non soddisfi le esigenze del nostro Ente, e non essendoci una graduatoria in merito, bisognerebbe deliberare nuovamente un'ulteriore Manifestazione di interesse ed avviare altra procedura di selezione, che comporterebbe rallentamenti nei lavori.

La Presidente richiede al Consiglio di deliberare la riapertura dei termini di presentazione delle istanze per la sola figura del Consulente Informatico per ulteriori dieci giorni e la contestuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio per coloro che hanno presentato domande che sono sanabili secondo i termini di legge di sette giorni.

Si passa ai voti:

Favorevoli: *Sannino, Panico, Ascione, Ranieri, Sola, Ansalone, Astarita, Di Matteo, Malerba, Grimaldi, Di Fusco, Corrado Massimo* (12)

Astenuti: *nessuno*

Contrari: *nessuno*

Assenti: *Maria Rosaria Astarita, Gennaro Izzo, Antonio Sola* (3)

*Il Consiglio prende atto, vota e delibera all'unanimità dei presenti la riapertura dei termini di presentazione delle istanze per la sola figura del Consulente Informatico per ulteriori dieci giorni e la contestuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio per coloro che hanno presentato domande che sono sanabili secondo i termini di legge di sette giorni.*

Si passa al punto 4 all'OdG.

#### **Punto 4 OdG – Definizione World Social Work Day 2023**

La Presidente illustra al Consiglio l'organizzazione dei lavori che verranno svolti nella Giornata Mondiale del Servizio Sociale in Campania e comunica i nominativi dei relatori che hanno confermato la loro presenza.

La Presidente informa il Consiglio che in data 12.05.2023 sono state raggiunte le 300 iscrizioni all'evento e l'inizio dei lavori è previsto per le ore 9.00, con possibilità di registrarsi al box entro le ore 10:00, con conclusione prevista alle ore 14.30.

La prima fase prevederà i saluti del Presidente *Gilda Panico*, che avvierà l'evento ed i saluti istituzionali, ove saranno presenti l'Assessore *Lucia Fortini*, *Carlo Marino* Presidente ANCI e *Gaetano Manfredi* Sindaco di Napoli (questi ultimi non hanno ancora risposto all'invito).

Successivamente, la Consigliera Segretaria *Sannino* provvederà ad illustrare il nuovo Consiglio, la sua composizione ed obiettivi.

Il Primo Tavolo tematico #Diversimapersone sarà moderato dal Tesoriere *Corrado* e prevederà

la partecipazione di *Elena De Filippo, Armando Cozzuto e Paolo Colombo*.

Il Secondo tavolo tematico #Newskillspoi vedrà protagoniste tre donne del Servizio Sociale, due Presidenti del CROAS Abruzzo e CROAS Puglia, *Amalia Di Santo e Milena Matera*, e *Patrizia Favali*, Presidente della Fondazione Nazionale Assistenti, modererà *Gennaro Izzo*.

Le conclusioni prevederanno l'intervento del Vicepresidente, il quale informerà gli iscritti che in autunno si terranno gli Stati Generali provinciali, riprendendo i temi trattati nei Tavoli di Lavoro prodotti a Roma per gli Stati Generali di marzo. Date le prevedibili condizioni climatiche, si partirà a settembre da Avellino, ottobre Benevento, novembre Caserta, dicembre Salerno per poi chiudere i lavori a gennaio 2024 a Napoli.

La Presidente informa il Consiglio che verrà definito un cadeau per i relatori, che richiami eventualmente il luogo in cui si terrà l'evento.

Si passa al punto 5 all'OdG.

### Punto 5 all'OdG - Ratifica lavori Commissioni Consiliari

La Presidente dà la parola alla Referente della *Commissione Revisione e Gestione Albo*, *Federica Sannino*, la quale espone i lavori della Commissione del 03.05.2023, i quali vengono contestualmente video-proiettati, letti e commentati. Il Verbale ed i relativi report è allegato e parte integrante del presente atto.

La consigliera *Ansalone* propone di inserire, all'interno delle comunicazioni che devono essere inviate a coloro i quali non abbiano effettuato accesso all'Area Riservata, inserimento Partita Iva ed Assicurazione, la dicitura "Ad ogni buon fine, la Segreteria resta a totale disposizione per ulteriori chiarimenti".

La Referente *Sannino* accoglie positivamente il suggerimento della collega e provvede contestualmente a modificare le Bozze.

La Referente *Sannino*, inoltre, illustra che la Commissione ha valutato tutte le possibili inadempienze che devono essere indagate ai sensi del Codice Deontologico, Regolamento funzionamento procedimento disciplinare, Regolamento formazione continua e Regolamento riscossione contributi annuali. Nell'ambito di tali valutazioni sono emerse delle perplessità circa le inadempienze formative periodo 2017/2019, per il quale si è proceduto a richiedere parere al legale Tempesta.

Il quesito ed il parere del legale sono sotto riportati:

- Quesito: "nell'anno 2021 sono state inviate le diffide a coloro i quali non hanno assolto all'obbligo formativo per il triennio 2017/2019. A tali diffide i soggetti diffidati hanno riscontrato con le motivazioni, supportate o meno, della mancata formazione e/o con eventuali certificati di corsi svolti e non inseriti nel report formativo dell'area riservata personale. Tali pratiche sono poi state inoltrate al CTD competente ma solo una parte risulta lavorata. Per l'attuale Consiglio mandato 2022/2026 sarebbe auspicabile partire con nuova procedura quindi diffida, acquisizione riscontro, valutazione del riscontro, invio al CTD o evitare l'invio di nuove diffide (sia per evitare in generale di contestare il medesimo illecito sia per evitare

eventuali ulteriori invii per raccomandata nel caso di non possesso PEC) per tali casistiche già rilevate (fatti salvi i casi di eventuale mancata notifica) e procedere da dove lasciato dal precedente mandato? Le informazioni sul modus operandi sono contenute nel Reg. di funzionamento del procedimento disciplinare al seguente link:  
<https://www.ordineascampania.it/regolamenti-linee-guida-codici-disciplinari-e-di-condotta> “.

- Risposta: “La verifica dell’astratto rispetto dell’obbligo formativo è di competenza del CROAS, restando confinata alla competenza del CDT la valutazione circa la concreta sussistenza dell’inadempimento e la relativa azione disciplinare. Poiché il CROAS ha già effettuato tale astratta verifica, notiziando il CDT dei nominativi per i quali non risulterebbe adempiuto tale obbligo, ogni ulteriore valutazione gli è sottratta. Pertanto avendo già disposto diffida ad adempiere e trasmesso gli atti al CDT, non dovranno porsi in essere, da parte del CROAS ulteriori attività. I procedimenti, o per essere più precisi, le circostanze di fatto sottoposte alla cognizione del CDT da parte del CROAS, non perdono la loro efficacia con il rinnovo del consiglio ma devono essere proseguiti dai collegi eventualmente ricostituiti, che li acquisiscono nello stato in cui si trovano, senza necessità di rinnovazione. Ai fini della eventuale prosecuzione dell’azione disciplinare, ogni elemento a discarico dovrà essere fornito al CDT che procederà a valutarne la capacità a far ritenere adempiuto l’obbligo formativo”.

La Presidente richiede al Consiglio di deliberare la ratifica dei lavori della *Commissione Revisione e Gestione Albo*.

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera all’unanimità dei presenti la ratifica lavori della Commissione Revisione e Gestione Albo.*

*Assenti: Maria Rosaria Astarita, Gennaro Izzo, Antonio Sola (3).*

La Consigliera Segretaria *Federica Sannino* illustra le pratiche di Iscrizione, Cancellazioni e Trasferimenti (che si allega al presente).

Risultano, pertanto, accolte:

- 0 nuove iscrizioni;
- 3 cancellazioni conformi ma che ha ricevuto lettera di diffida;
- 1 cancellazione conforme;
- 6 cancellazioni per trasferimento ad altro ordine Regionale;
- 1 richiesta di nullaosta al trasferimento per iscrizioni ad altro ordine Regionale;

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera all’unanimità dei presenti la ratifica lavori dei lavori di iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti.*

*Assenti: Maria Rosaria Astarita, Gennaro Izzo, Antonio Sola (3).*

La Presidente dà la parola alla Referente della *Commissione Etica e Deontologia, Anna Izzo*, la quale espone i lavori della Commissione del 26.04.2023, i quali vengono contestualmente video-proiettati, letti e commentati. Il Verbale ed i relativi report è allegato e parte integrante del presente atto.

La Presidente richiede al Consiglio di deliberare la ratifica dei lavori della *Commissione Etica e Deontologia*.

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti la ratifica lavori della Commissione Etica e Deontologia, e l'eventuale proroga di apertura dei termini per l'invio delle istanze CTD sez. B, nel caso in cui entro la data di scadenza del 13.05.2023 non pervengano un numero di istanze congrue, fino al 20.05.2023.*

Assenti: *Maria Rosaria Astarita, Gennaro Izzo, Antonio Sola (3).*

La Presidente dà parola al Referente della *Commissione Formazione e Accreditamento*, *Gaetano Malerba*, il quale espone la relazione della seduta di Commissione del giorno 02.05.2023 che viene video-proiettata, letta e commentata. Il Verbale ed i relativi report sono allegati e parte integrante del presente atto.

La Presidente richiede al Consiglio di deliberare la ratifica dei lavori della *Commissione Formazione e Accreditamento*.

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti la ratifica lavori della Commissione Formazione.*

Assenti: *Maria Rosaria Astarita, Gennaro Izzo, Antonio Sola (3).*

La Presidente sottolinea la necessità di deliberare sull'atto monocratico del Presidente Accreditamento della Giornata Mondiale del Servizio Sociale in Campania.

#### **Punto 7 OdG – Varie ed eventuali**

Non essendoci ulteriori argomentazioni, la Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13:50.

*Dal che è il verbale*

La Consigliera Segretaria

*Federica Sannino*

FIRMATO

La Presidente

*Gilda Panico*

FIRMATO