



Ordine Assistenti Sociali della Regione Campania  
Via Amerigo Vespucci n° 9 - 80142 - NAPOLI

**VERBALE N. 14/2023**  
Mandato 2022/2026  
**Seduta consiliare**  
15 luglio 2023

L'anno duemilaventitré, alle ore 09:30 del 15 luglio, presso la Sala Fiorella Cava, all'interno della sede dell'Ordine degli Assistenti Sociali, sita a Napoli alla Via Amerigo Vespucci, è stato convocato il Consiglio regionale in modalità mista dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania per discutere i punti di cui all'ordine del giorno:

1. Approvazione Verbale precedente seduta del 01.07.2023;
2. Comunicazioni Presidente;
3. Comunicazioni Tesoriere;
4. Ratifica Dimissioni Consigliere CROAS Campania *Marta Ranieri*;
5. Riapertura termini istanze sezione B CTD;
6. Nota riscontro per l'Università Federico II;
7. Partecipazione Giornate della Salute;
8. Presa d'atto nuovo Regolamento Amministrazione e Contabilità CNOAS;
9. Iscrizioni, Cancellazioni e Trasferimenti;
10. Ratifica lavori Commissioni Consiliari;
11. Eventuali e varie.

Risultano presenti presso la sede:

*Panico Gilda, Federica Sannino.*

Risultano presenti in modalità da remoto:

*Di Fiore Andrea, Sola Antonio, Di Matteo Barbara, Grimaldi Carmela, Di Fusco Emilio, Malerba Gaetano, Corrado Massimo, Ascione Francesca, Gennaro Izzo, Ansalone Anna.*

Risultano assenti:

*Astarita Maria Rosaria, Ranieri Marta, Izzo Anna.*

La Presidente constatato il numero legale dichiara aperta la seduta alle ore 10.00.

**Punto 1 OdG – Approvazione Verbale precedente seduta del 15.07.2023**

La Presidente avvia la seduta di Consiglio e chiede se vi sono osservazioni in merito al verbale che è stato precedentemente inviato ai consiglieri in modalità PEC.

La Consigliera Segretaria *Sannino* provvede a dare lettura del verbale della seduta consiliare precedente.

La Presidente informa il Consiglio che sono pervenute due note di integrazione al verbale da parte della consigliera *Izzo Anna* e della consigliera *Ascione Francesca*.

La Consigliera Segretaria *Federica Sannino* provvede a video proiettare e dare lettura della nota di integrazione della collega *Izzo*, precisando che i verbali delle sedute consiliari, oltre ad essere stilati in seduta, creando un elenco cronologico degli argomenti trattati ed interventi effettuati, subiscono un'ulteriore revisione per migliorare la sintassi e le esplicazioni di alcuni interventi. Ciò che viene riportato a verbale sono degli interventi che aggiungono significato all'argomento trattato. Interventi che non arricchiscono di significato la discussione, ma che sono semplici esternazioni di pareri positivi, appoggiando talvolta ciò che il collega ha precedentemente affermato, non sono riportati, in quanto ciò ridurrebbe la stesura del verbale ad una mera attività dattilografica. Inoltre, precisa che, alcune delle integrazioni che pervengono all'Ordine, sono state accennate dal consigliere in seduta consiliare, ma non argomentate, il che rende ostica la comprensione e trasformazione in testo del pensiero espresso.

Prende la parola il Tesoriere *Corrado*, il quale precisa che i suoi interventi sono stati collegati alla volontà di far rispettare la durata massima degli interventi degli altri consiglieri, di cinque minuti, attenendosi al Regolamento di Funzionamento. Inoltre, il Tesoriere chiarisce la sua volontà di difendere i lavori della Commissione Tecnico Finanziaria, caratterizzati da scrupolo e trasparenza estrema, risentendosi dell'atteggiamento critico assunto da alcuni colleghi nella scorsa seduta di Consiglio. Augurandosi che i prossimi Consigli siano più disciplinati.

Il consigliere *Antonio Sola* prende la parola e precisa che le esternazioni effettuate dal Tesoriere, e citate nella nota di integrazione dalla consiglier *Izzo*, sono già state giustificate nella scorsa seduta e ricorda i toni utilizzati nella scorsa seduta che portano ad esasperare i toni. Il consigliere *Sola* ricorda al Consiglio che le Manifestazioni di Interesse sono state deliberate molto tempo fa, e quindi sottolinea ai consiglieri l'importanza ed il dovere di leggere i documenti che vengono inviati, al fine di non essere impreparati nella seduta consiliare, e conoscere quindi a fondo l'argomento che si andrà a trattare. Presentarsi in seduta consiliare senza aver letto la documentazione, e ponendo perplessità già superate precedentemente, va a rallentare i lavori dell'intero Consiglio.

Ricorda inoltre il ruolo e l'importanza delle Commissioni, le quali vanno ad indirizzare e concretizzare un lavoro che viene successivamente portato in Consiglio. In tale seduta si possono apportare delle migliorie al lavoro effettuato, tramite uno scambio proficuo di idee e punti di vista, ma la base solida effettuata dalla Commissione non può e non deve essere distrutta in Consiglio, in quanto si va a sminuire la funzione della Commissione ed il lavoro svolto dagli altri colleghi/professionisti. Entrare in toto nel merito delle Commissioni, rallenta ed annichilisce la loro essenza.

La consigliera *Grimaldi* prende la parola ed afferma di essere d'accordo con il consigliere *Sola*, precisando che i lavori delle Commissioni possono essere precisati e criticati in seduta di Consiglio. In qualità di componente della Commissione Tecnico Finanziaria afferma che l'unica mancanza effettuata in tale seduta, è stata quella di non precisare per iscritto all'interno del verbale della Commissione le motivazioni che hanno portato all'esclusione di alcuni nominativi.

Il consigliere *Sola* ribadisce per chiarificare che, in seduta di Commissione, sono state valutate tutte le autocertificazioni prodotte, i curriculum vitae e gli attestati che sono pervenuti nelle

istanze, sottolineando in tal senso la trasparenza delle operazioni di scelta.

Il consigliere *Malerba* prende la parola e si allinea con quanto affermato dal Tesoriere. I profili scelti sono stati bilanciati tra le esperienze acquisite e le offerte che hanno effettuato dal punto di vista economico. Tra tutti i profili esaminati, quelli scelti, sono stati quelli che hanno offerto maggiore garanzia al Consiglio. Le Commissioni lavorano al fine di portare un prodotto quasi finito in Consiglio, proporre delle osservazioni è costruttivo, ma entrare nel merito delle procedure adottate e riprendere un argomento come le Manifestazioni di interesse che hanno preceduto questi ultimi lavori, significa rallentare l'attività consiliare.

La consigliera Segreteria *Federica Sannino* provvede a video proiettare e dare lettura della nota di integrazione al verbale della collega *Francesca Ascione*.

La consigliera Segretaria *Sannino* precisa che la Presidente ha richiesto un "parere" all'Avv. in merito al Regolamento accessi proposto dalla consigliera *Ansalone*, al fine di poter stilare delle Linee Guida per stilare un Regolamento che fosse conforme alle normative. Infatti, la Presidente precisa che un Regolamento deve essere sottoscritto in base a delle norme che ne stabiliscano le Linee Guida, come ad esempio il Decreto M.G. 615/1994, e che la sua richiesta all'Avv. è stata semplicemente effettuata al fine di tutelare l'intero Consiglio.

La consigliera *Grimaldi* chiede se la sua integrazione al verbale, inviata mezzo PEC, sia pervenuta e se fosse inserita. La Presidente afferma che l'integrazione della nota è stata già effettuata, in quanto si trattava di precisazioni su quanto affermato in seduta.

Il Vicepresidente *Di Fiore* prende la parola ed afferma di essere in linea con quanto affermato dalla Consigliera Segretaria *Sannino*, proponendo che venga effettuata una votazione sulle integrazioni da effettuare al verbale del 01.07.2023.

Si passa alle votazioni:

- Favorevoli all'approvazione del verbale con le integrazioni inviate delle consigliere *Grimaldi, Izzo e Ascione: Di Fusco, Panico, Ascione, Sola, Grimaldi, Di Matteo, Ansalone(7)*;
- Favorevoli all'approvazione del verbale senza integrazioni: *Sannino, Corrado, Malerba(3)*;
- Astenuti: *Di Fiore, Izzo Gennaro* perché assenti la scorsa seduta consiliare (2);
- Assenti: *Izzo Anna, Astarita Maria Rosaria, Marta Ranieri (3)*.

*Il Consiglio prende atto, vota e delibera a maggioranza dei presenti l'approvazione del verbale della seduta consiliare del 01.07.2023 con le integrazioni della Consigliera Grimaldi, Ascione, Izzo.*

Si passa al secondo punto all'OdG.

## Punto 2 OdG - Comunicazioni del Presidente

La Presidente comunica al Consiglio che:

- In data 03.07 si è tenuto il Tavolo Minorenni al quale ha partecipato la Consigliera *Ascione* quale delegata del CROAS Campania, che relazionerà successivamente;

- In data 05.07 si è tenuto Tavolo COPAR a cui avrebbe dovuto partecipare la Consigliera Segretaria *Sannino*, la quale, a causa di un'emergenza lavorativa è stata sostituita dalla Presidente;
- In data 06.07 la Presidente ha partecipato al Laboratorio Sanità 2030 che si è tenuto a Città della Scienza, ove si è parlato del ruolo degli Assistenti Sociali nella Sanità ed è stata riconosciuta la nostra importanza;
- In data 10.07 si è tenuto l'Osservatorio Deontologico ove ha partecipato la consigliera *Izzo* quale referente della Commissione Etica e Deontologia e la Presidente;
- In data 12.07 si è tenuto un Webinar sui LEPS con FNAS a cui, come da richiesta CNOAS, ha partecipato il Presidente ed i 2 Referenti;
- In data 14.07 si è tenuto il Secondo Modulo del Webinar CROAS sul Codice Deontologico riferito ai "Titoli I, II e III" nel quale ha relazionato il consigliere CNOAS *Corrado Parisi* e la Consigliera Segretaria *Federica Sannino*. Tale evento ha riscosso notevole successo tra i colleghi, in quanto ha dato spazio a momenti di riflessione tra professionisti; molti dei feedback dei partecipanti sono stati positivi in riferimento alle relazioni effettuate dai relatori. Nello specifico, il consigliere Parisi ha effettuato una relazione generica del Codice dando una cornice identitaria, mentre la consigliera Segretaria *Sannino Federica* ha effettuato approfondimenti su ogni singolo articolo, al fine di dare una lettura più profonda ed ampia al Codice. Tale modalità ha dato modo ai partecipanti di effettuare degli spunti di approfondimento. Da questo webinar è emersa la necessità di effettuare un corso sulla sicurezza sul lavoro, che è in capo al datore di lavoro, ma è giusto approfondire in che ambiente lavorativo il professionista deve essere calato;
- Presa d'atto Nota integrazione Commissione Formazione per approvazione elenco Tutor tirocini di adattamento da inviare al CNOAS. La Presidente comunica che sono pervenute pochissime domande, e bisognerebbe trovare un modo di sensibilizzare i colleghi a rendersi disponibili. La Presidente suggerisce di organizzare un evento che chiarisca cosa sia il tirocinio di adattamento e quale sia la sua funzione/finalità.
- Vi è la necessità di Riapertura istanze CTD, per ulteriori quindici giorni, in quanto manca una sola istanza della Sez. B;

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti la riapertura dei termini per le Istanze CTD, della sola Sez. B, con decorrenza da oggi 15.07.2023 fino al 01.08.2023;*

- E' necessario deliberare in merito al nuovo logo del CNOAS, come richiesto dal CNOAS

con nota prot.n. 2814/2023 del 27.06.2023, proiettata ed in allegato.

- Il Consiglio prende atto del nuovo logo e di tutta la documentazione inviata dal CNOAS. *Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti la presa d'atto del Logo CNOAS;*
- Prossimi eventi: 17.07 Conferenza Presidenti CROAS e CTD dove ha partecipato anche il Dott. Migliaccio per un discorso di continuità di informazioni, visto anche l'incombente avvicendamento tra CTD vigente e nuovo CTD, circa il funzionamento e gli aggiornamenti di Procedis, software che funge da contenitore di tutte le attività effettuate dal CTD, così da rendicontare al CNOAS;

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti la presa d'atto del Logo CNOAS;*

- In data 18.07 si terrà l'evento "Verso la Professione" rivolto ai nuovi iscritti ed a coloro che hanno effettuato richiesta di Tesserino d'iscrizione all'Ordine; l'evento si terrà presso la Chiesa di Porto Salvo a Napoli; intervengono la Presidente, il Tesoriere, la Consigliera Segretaria *Sannino* in qualità di cariche e la Consigliera *Astarita* che ha fornito la propria disponibilità;
- La Presidente comunica che la sede dell'Ordine chiuderà dal 05.08 compreso e sino al 27.08 compreso. Inoltre, sarà predisposta una sanificazione degli ambienti;
- Visto che l'ultimo Consiglio prima delle ferie estive si terrà in data 04.08.2023 saranno sollecitati tramite nota gli istanti presso le Università a presentare istanze di iscrizione in quanto quelle che perverranno successivamente le 12:00 del gg 03.08, potranno essere lavorate solo quando effettivamente acquisite al protocollo.;

La consigliera *Izzo Anna* si collega da remoto in seduta consiliare alle ore 11:28.

Si passa al punto 3 all'OdG.

### **Punto 3 OdG - Comunicazioni Tesoriere**

Il Tesoriere *Corrado* prende la parola e provvede a video proiettare e dare lettura dei tre preventivi per l'acquisto di un Gazebo al fine di partecipare alle Giornate della Salute che si terranno a Piazza del Plebiscito a settembre 2023.

La Presidente informa che nella riunione del 14.06 avuta con gli organizzatori delle Giornate della Salute, questi ultimi hanno sottolineato che i gazebo devono avere tutti le medesime caratteristiche, e poiché allo stato attuale, l'unico preventivo che si avvicini a soddisfare queste esigenze è quello della ditta *Sema*, che ha preventivato un gazebo quadrato 4,5 x 3 con tetto

completamente stampato con logo e diciture stampa di 3 pareti € 2.300,00, 2 tavoli rettangolari pieghevoli € 300, quattro sedie pieghevoli € 100, potrebbe essere quello più adeguato.

Si passa ai voti:

Favorevoli: *Sannino, Panico, Di Fiore, Grimaldi, Corrado, Malerba, Izzo Gennaro, Di Matteo, Di Fusco, Anna Izzo, Ascione, Sola Antonio* (12);

Astenuti: *Ansalone* (1);

Assenti: *Ranieri, Astarita* (2).

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera a maggioranza dei presenti l'acquisto del Gazebo della Ditta Sema per le Giornate della Salute di settembre 2023.*

Il Tesoriere successivamente, provvedere a dare lettura e video proiettare i lavori della *Commissione Tecnico Finanziaria* del giorno 06.07.2023 (allegato al presente verbale).

Si passa ai voti:

Favorevoli: *Sannino, Panico, Corrado, Sola, Malerba, Di Fiore, Izzo Gennaro, Di Fusco* (8);

Astenuti: *Grimaldi*, perché assente durante la prima parte dei lavori della *Commissione Tecnico Finanziaria*, *Ansalone* in linea con quanto già dichiarato nella seduta consiliare precedente, per evitare conflitto d'interesse con gli Avvocati per le Manifestazioni di interesse, *Di Matteo* perché non è riuscita ad ascoltare in toto il verbale della *Commissione Tecnico Finanziaria*, *Izzo Anna* perché in linea a quanto dichiarato nel documento inviato precedentemente all'Ordine tramite PEC riferito all'integrazione del verbale (4).

Assenti: *Ranieri Marta, Astarita Maria Rosaria*, al momento della votazione la consigliera *Ascione* è assente (3).

Il Tesoriere, inoltre, prende la parola e provvede ad illustrare e video proiettare il report dei pagamenti giacenti. La Presidente chiede al Consiglio di approvare le spese sopradette, e di inserire anche le spese di sanificazione della sede dell'Ordine prima della chiusura.

Si passa ai voti:

Favorevoli: *Panico Gilda, Sannino Federica, Andrea Di Fiore, Corrado Massimo, Francesca Ascione, Emilio Di Fusco, Gaetano Malerba, Carmela Grimaldi, Barbara Di Matteo, Antonio Sola, Anna Izzo, Anna Ansalone, Izzo Gennaro* (13)

Astenuti: *nessuno*

Contrari: *nessuno*

*Il Consiglio prende atto, vota e delibera all'unanimità dei presenti l'impegno di spesa comprensivo dei*

*pagamenti giacenti, ad eccezione del Consulente Saggese perché in attesa di verifica.*

Assenti: *Maria Rosaria Astarita, Marta Ranieri (2).*

Si passa al punto 4 all'OdG.

#### **Punto 4 OdG - Presa d'atto dimissioni Consigliera CROAS Campania Marta Ranieri**

La Presidente comunica al Consiglio che è necessario ratificare le dimissioni della Consigliera Marta Ranieri.

Il Consiglio prende atto e provvede alla ratifica delle dimissioni dalla carica di Consigliere dell'A.S. Marta Ranieri, pertanto si procederà alla surroga del primo non eletto delle elezioni dell'Ordine mandato 2022/2026 tenutesi il 27 e 28.10.2022. La prima non eletta risulta essere la collega Pisano Dea Demian, a cui sarà inviata una PEC di comunicazione per la surroga e nella stessa modalità, dovrà far pervenire la sua disponibilità. Sarà convocata per il prossimo Consiglio del 03.08.2023 in sede per accettare la carica. Sarà dato mandato alla segreteria di non inviare più le comunicazioni inerenti al Consiglio alla consigliera Ranieri e di rubricare nell'elenco dei consiglieri la collega Pisano se accetterà l'incarico.

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti, le dimissioni dalla carica di Consigliere della collega Ranieri Marta e la surroga della collega Pisano Dea Demian.*

Si passa al punto 5 all'OdG.

#### **Punto 5 OdG - Nota riscontro per l'Università Federico II**

La consigliera Segretaria *Sannino Federica* provvede a video proiettare e dare lettura della nota di riscontro da inviare all'Università degli studi di Napoli "Federico II", inviata a tutti i consiglieri tramite PEC, anticipatamente alla seduta di consiglio odierna.

Dopo ampia riflessione in merito alla nota, nella quale vi erano delle inesattezze collegate alle date di invio di comunicazioni e convenzioni, nonché di forma, si ritiene necessario effettuare una nuova seduta consiliare, in modalità straordinaria, per il giorno 20.07.2023 al fine di poter dare lo spazio necessario alla stipula di una nota che sia quanto più precisa nonché rappresentativa di tutto il Consiglio.

La consigliera *Grimaldi Carmela* comunica di uscire dalla seduta consiliare alle ore 13:00.

È necessario verbalizzare, che nel mentre della seduta consiliare e nello specifico all'atto di deliberare o prendere decisioni in merito al rinvio della stipula di alcuni atti, alcuni consiglieri si scollegano da remoto, senza avvisare la loro assenza o dei problemi tecnici- informatici. Il Vicepresidente a tal fine chiede alla Presidente di monitorare questi atteggiamenti in quanto non consoni al ruolo assunto e deontologicamente poco corretti.

Il consigliere *Di Fusco Emilio* esce dalla seduta consiliare alle ore 13:20.

Il Tesoriere ritiene che una scarsa partecipazione e uno scarso contributo alle attività consiliari,

una predominanza di presenza alle sedute di Consiglio in modalità da remoto, collegamenti alle sedute consiliari in ritardo rispetto agli orari prestabiliti, da parte dei Consiglieri, dovrebbero prevedere una ricaduta sull'elargizione del gettone di presenza. Il Tesoriere, pertanto, chiede che tale argomento venga inserito all'interno dell'OdG della prossima seduta consiliare.

Si passa al punto 6 all'OdG.

### **Punto 6 OdG - Iscrizioni, Cancellazioni e Trasferimenti**

La Consigliera Segretaria *Sannino Federica* provvede a dare lettura e contestualmente video proiettare il verbale delle pratiche di Iscrizioni, Cancellazioni e Trasferimenti.

Risultano pertanto pervenute:

- 0 nuove iscrizioni in Sez. A;
- 1 nuove iscrizioni in Sez. B;
- 3 cancellazioni conformi ma che ha ricevuto lettera di diffida per inadempienze riscontrate;
- 1 cancellazione semplice;
- 2 accertamenti di residenza;
- 1 richiesta di nulla osta al trasferimento.

La Consigliera Segretaria *Sannino Federica* chiede alla Presidente di poter passare alle votazioni del verbale delle iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti. La Presidente chiede al Consiglio di ratificare i lavori.

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti il verbale dei lavori di Iscrizioni, Cancellazioni e Trasferimenti.*

*Assenti: Marta Ranieri, Ansalone Anna, Grimaldi Carmela, Di Fusco Emilio, Ascione Francesca, Astarita (6).*

Si passa al punto 7 all'OdG.

### **Punto 7 OdG -Ratifica Lavori Commissioni Consiliari**

La Presidente dà la parola al Referente della Commissione Formazione ed Accreditamento, *Gaetano Malerba*, il quale relaziona in merito alla proposta effettuata dalla Commissione Formazione, Accreditamenti ed Esoneri di ratificare nella presente seduta consiliare, visto il ritardo rispetto alla richiesta CNOAS e vista la successiva comunicazione da effettuare entro il mese di dicembre, l'elenco dei colleghi disponibili ad assumere l'incarico di supervisor di tirocinio di adattamento da inviare al CNOAS detentore del rispettivo Registro ai sensi dell'ex DMG 264 del 14 novembre 2005 e Linee Guida CNOAS in materia.

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti l'approvazione dell'elenco dei colleghi AA.SS. disponibili ad assumere l'incarico di supervisore di tirocinio di adattamento ed il successivo invio al CNOAS.*

La Presidente dà la parola alla Referente della Commissione Etica e Deontologia, *Anna Izzo*, la quale espone i lavori della Commissione del 28.06.2023, i quali vengono contestualmente video-proiettati, letti e commentati. Il Verbale ed i relativi report sono allegati e parte integrante del presente atto.



La Presidente richiede al Consiglio di deliberare la ratifica dei lavori della *Commissione Etica e Deontologia*.

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti la ratifica dei lavori della Commissione Etica e Deontologia del giorno 28.06.2023.*

*Assenti: Marta Ranieri, Ansalone Anna, Grimaldi Carmela, Di Fusco Emilio, Ascione Francesca, Astarita (6).*

La Referente della *Commissione Etica e Deontologia* provvede a dare lettura anche del verbale della Commissione Congiunta di Etica e Deontologia con Politiche Sociali del 28.06.2023. I lavori vengono contestualmente video-proiettati, letti e commentati. Il Verbale ed i relativi report sono allegati e parte integrante del presente atto.

Il consigliere *Malerba*, in qualità di referente della Commissione Formazione, afferma di non autorizzare la Commissione Etica ad inviare note indirizzate ai Comuni al fine di sensibilizzare il tema del carico di lavoro in capo agli AA.SS, se non vi siano presenti note sottoscritte dagli Assistenti Sociali segnalanti, che definiscano la mole oggettiva del loro carico di lavoro. Si richiede di approfondire tali segnalazioni.

Il Tesoriere *Corrado* si allinea al pensiero del collega *Malerba*, affermando che nel momento in cui pervengano segnalazioni di carichi di lavoro elevati, vi è il bisogno di dimostrare il carico di lavoro supportato dall'A.S. e che ci sia un eccesso degli stessi empirico.

Il Tesoriere inoltre propone di utilizzare una ditta esterna che possa individuare tecnicamente degli indicatori per ogni settore in cui sia calato l'AA.SS., ad esempio ASL, Ente Locale, che possa definire degli standard oltre i quali scatti il cosiddetto sovraccarico lavorativo in capo al professionista.

Il consigliere *Izzo Gennaro* suggerisce di effettuare un conteggio delle attività essenziali delle prestazioni sociali e rapportarle all'attività effettivamente svolta dal professionista, in modo tale da definire concretamente una cornice identitaria dell'"eccessivo carico di lavoro".

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera a maggioranza dei presenti la ratifica dei lavori della Commissione Etica e Deontologia e Politiche Sociali del giorno 28.06.2023, ad eccezione dell'approvazione dell'invio delle note ai Comuni di sensibilizzazione per il sovraccarico di lavoro in capo agli AA.SS.*

La Presidente anticipa al Consiglio che è pervenuto invito per le cariche a partecipare alla Giornata Mondiale del Servizio Sociale in Basilicata, precisamente a Melfi il giorno 16 settembre 2023.

In chiusura il Presidente comunica che è pervenuta nota dal CNOAS in merito alla possibilità di stampa a prezzo agevolato di copie della rivista cartacea trimestrale Welfare Oggi sul quale sarà pubblicato un inserto monografico sugli Stati Generali; bisognerà eventualmente valutare un numero congruo da acquistare per la distribuzione agli iscritti ai Convegni ed eventi formativi.

*Non essendoci ulteriori argomentazioni, alle ore 14:15 la Presidente dichiara chiusa la seduta consiliare. Del che è il verbale.*

La Consigliera Segretaria

*Federica Sannino*

FIRMATO

La Presidente

*Gilda Panico*

FIRMATO



