



Ordine Assistenti Sociali della Regione Campania  
Via Amerigo Vespucci n° 9 - 80142 - NAPOLI

## VERBALE N. 6/2023

Mandato 2022/2026

### Seduta consiliare

25 febbraio 2023

L'anno duemilaventidue, alle ore 10:00 del 25 febbraio, presso la Sala Fiorella Cava, all'interno della sede dell'Ordine degli Assistenti Sociali, sita a Napoli alla Via Amerigo Vespucci, è stato convocato il Consiglio regionale in modalità mista dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania per discutere i punti di cui all'ordine del giorno:

1. Approvazione Verbali precedenti sedute;
2. Comunicazioni Presidente;
3. Comunicazioni Tesoriere e Ratifica lavori Commissione Tecnico-Finanziaria;
4. Programmazione attività Consiliari, Commissioni, aperture/ chiusure uffici Sede da marzo sino a settembre 2023;
5. Ratifica Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti;
6. Ratifica lavori Commissioni Consiliari;
7. Eventuali e varie.

Risultano presenti presso la sede:

*Panico Gilda, Sannino Federica, Andrea Di Fiore, Marta Ranieri, Gaetano Malerba, Francesca Ascione, Antonio Sola.*

Risultano presenti in modalità da remoto:

*Emilio Di Fusco, Anna Ansalone, Carmela Grimaldi, Anna Izzo, Barbara Di Matteo, Maria Rosaria Astarita.*

Risultano assenti: *Massimo Corrado.*

*Gennaro Izzo* si collega alle 10:30.

Il Presidente constatato il numero legale dichiara aperta la seduta alle ore 10.00.

#### Punto 1 OdG - Approvazione Verbali precedenti

Il Presidente avvia la seduta di Consiglio e chiede se vi sono osservazioni in merito ai verbali che sono stati precedentemente inviati ai consiglieri in modalità PEC.

Vengono proiettati singolarmente i verbali per l'approvazione individuale di ognuno.

Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva il verbale della seduta consiliare del giorno 23 gennaio 2023.

Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva il verbale della seduta consiliare del giorno 28 gennaio 2023.

Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva il verbale della seduta consiliare del giorno 7 febbraio 2023.

La consigliera *Ansalone* richiede al Consiglio che i verbali delle sedute consiliari vengano inviati, tramite PEC, ai consiglieri il giorno successivo, o comunque in tempi brevi. Propone inoltre, di delegare un soggetto esterno al Consiglio alla trascrizione degli stessi, indicando come figura il Dott. *Giuseppe Migliaccio*, quale RPTC dell'Ordine regionale.

Il *Vice-presidente* avverte la necessità di sottolineare che in questo primo periodo di insediamento ed orientamento, è comprensibile che sia necessario effettuare una riorganizzazione delle attività poste in essere dal Consiglio, per velocizzare e snellire i lavori, nel pieno rispetto delle adeguate tempistiche. Il *Vice-presidente* esprime al Consiglio la volontà di adottare, nel prossimo futuro, il metodo Valsecchi, un modello utile per la gestione completa degli iscritti, dei verbali e delle delibere. Tale metodo sarà valutato in Commissione Tecnico-Finanziaria, successivamente vagliato in Consiglio, ove verrà eventualmente modificato ed approvato.

Il *Presidente Panico* interviene sottolineando l'importanza di standardizzare tale metodo a tutti i Consigli Regionali.

La consigliera *Grimaldi* chiede che il verbale della seduta venga inviato ai consiglieri entro 2, massimo 3 giorni, oppure che esso venga letto e proiettato a fine Consiglio.

Il *Vice-presidente* evidenziando l'importanza dei verbali e della loro scrittura e revisione, propone invece, che essi vengano inviati ai consiglieri entro 7 giorni.

La consigliera *Astarita* interviene sottolineando che la stesura di un verbale ha bisogno di tempistiche e consapevolezze specifiche. Attraverso la stesura del verbale si deve far emergere l'orientamento ed il cuore del discorso; esso non è una semplice trascrizione della discussione avvenuta in seduta consiliare, bensì un documento che registra le dichiarazioni orali rese durante un'assemblea dandone un senso compiuto. La revisione e le tempistiche sono quindi degli elementi essenziali.

Il *Vice-presidente*, considerata e condivisa la necessità di velocizzare la trasmissione dei verbali e definire un format delle delibere, chiede al Consiglio delega a redigere una bozza di nuovo Regolamento di Funzionamento del Consiglio, e se vi siano volontari disposti a contribuire alla stesura. Si rendono disponibili i consiglieri *Ascione, Sola, Ranieri* e *Grimaldi*.

Al gruppo di lavoro straordinario occorrono due mesi per redigere la bozza, la quale sarà sottoposta al vaglio del Consiglio. Sarà pertanto necessario, un'ulteriore mese per produrre il Nuovo Regolamento di Funzionamento del Consiglio.

Il Consiglio prende atto e delibera all'unanimità dei presenti.

Si passa al secondo punto all'OdG.

## Punto 2 OdG - Comunicazioni del Presidente

Il Presidente comunica al Consiglio che:

- In data 9.02.2023 si è tenuta una riunione UDP, allargata ai referenti delle Commissioni Consiliari, per calendarizzare gli incontri delle stesse e delle sedute di Consiglio.

Nella medesima data il Presidente ha ricordato che nei giorni 21, 22 e 23 marzo si terranno gli Stati Generali, per il trentennale della L.84/1993 sull'ordinamento professionale. Per tale motivo ha incaricato la Commissione Tecnico Finanziaria ad effettuare il preventivo per il costo della partecipazione dell'intero UDP, ed eventualmente dei consiglieri che ne faranno apposita richiesta.

Il Consigliere Segretario *Sannino* dà lettura della proposta di calendarizzazione per le sedute di Consiglio, delineata in riunione del 9.02.2023, la quale risulta così definita:

- 25 febbraio 2023
- 25 marzo 2023
- 15 aprile 2023
- 13 maggio 2023
- 17 giugno 2023
- 15 luglio 2023
- 3 agosto 2023

Il Presidente chiede individualmente ad ogni consigliere di votare in merito.

*Il Consiglio prende atto, vota e delibera all'unanimità dei presenti la calendarizzazione delle sedute consiliari.*

*Assente: Massimo Corrado.*

In merito alla partecipazione agli Stati Generali, che si terranno a Roma, la consigliera *Ansalone*, propone di istituire un bus che trasporti tutti gli iscritti dell'Ordine regionale degli Assistenti Sociali presso la sede del Convegno a Roma.

Il *Vice-presidente* interviene sostenendo che attualmente il CROAS Campania conta all'incirca quattromilacinquecento iscritti, ed è evidente che una spesa così ingente per l'Ordine non è pensabile e nemmeno sostenibile. Gli Stati Generali sono un evento al quale gli iscritti possono liberamente partecipare sia in presenza che da remoto, tramite l'iscrizione alle plenarie dei giorni 21 e 23 marzo, ed ai workshop, attraverso i link che verranno comunicati dal CNOAS.

Il *Presidente*, dati i numerosi interventi che non rispettano il criterio regolamentare di cinque minuti per ogni consigliere, e non seguono la trattazione dei punti all'OdG, chiede di effettuare un prosieguo del Consiglio nella prossima data.

Il *Presidente* continua con l'esposizione delle comunicazioni:

- In data 13.02 il *Presidente* ha partecipato in modalità da remoto all'incontro con il Tribunale di Salerno per l'aggiornamento degli iscritti all'albo CTU;
- Il 14.02 il *Presidente* ha partecipato in presenza all'incontro con il Tribunale di Napoli per l'aggiornamento degli iscritti all'albo CTU per gli iscritti che risultavano deceduti, cancellati dall'Ordine.
- È pervenuto al *Presidente* richiesta di partecipazione alla riunione del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere per l'incontro del 02.03.2023 avente ad oggetto la revisione degli

elenchi CTU. Per territorialità, il Consigliere più vicino alla suindicata Autorità Giudiziaria è *Emilio Di Fusco*, che il *Presidente* delibera.

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti la delega al consigliere Di Fusco.*

Assente: *Massimo Corrado*

- In data 14 .02. il Presidente, il Tesoriere, l'Avv. Iafano e l'Ing. Ceriello per valutare il prosieguo del contratto di fitto per altri sei anni vista la scadenza imminente del contratto il 31.03.2023 nelle more di individuare una sede da acquistare.
- Il giorno 15.02 il Presidente ha partecipato al seminario sui Leps organizzato dal FNAS, CNOAS e Ministero del Lavoro. In tale occasione il Presidente ha ricordato la figura di Paola Rossi, primo Presidente del CNOAS, venuta a mancare il giorno precedente ed ha sollecitato di prevedere, nel futuro prossimo, un evento ricordo sul testo "Sette paia di scarpe";
- Nel mentre delle comunicazioni del Presidente, la consigliera *Ansalone*, in modo ostile richiede di ricevere un planning settimanale per controllare le attività che il Presidente svolge. Il consigliere *Izzo Gennaro* chiede la parola in merito sostenendo che bisogna adottare uno stile comunicativo decoroso e non ostile e che il Presidente è il legale rappresentante dell'ente e pertanto è delegato a rappresentare l'ente in tutte le sedi. Del resto, come sostiene il consigliere *Astarita*, il Presidente relazione in ogni seduta di consiglio ed anticipa le attività da effettuare, laddove arrivino tempestivamente le comunicazioni, e riferisce ogni singola attività svolta. Il consigliere *Izzo Gennaro* inoltre, ricorda che ci troviamo in una sede consiliare e quindi bisogna avere contegno e rispetto per il ruolo assunto. Il consigliere *Sola* interviene in merito sostenendo che bisogna instaurare un clima di collaborazione affinché si possa convergere verso azioni costruttive;
- La consigliera *Grimaldi*, interrompendo le comunicazioni del Presidente, afferma che vuole essere informata sulle comunicazioni che pervengono dal Consiglio Nazionale. Il Presidente risponde che tutta la posta ricevuta dall'Ordine indirizzata ai consiglieri viene inoltrata dal protocollo in modo automatico, e che quindi tutte le comunicazioni del CNOAS sono accessibili ai consiglieri;
- Il Presidente comunica che alla data odierna non è ancora pervenuto il programma degli Stati Generali, pertanto appena perverrà sarà inoltrato ai consiglieri;
- Il 20.02 si è tenuto, in modalità da remoto, l'incontro sul "Potenziamento dei servizi- Livello essenziale delle Prestazioni" con la partecipazione del Presidente CROAS Campania, Coordinatori degli Ambiti Sociali Territoriali, Sindaci, Segretari comunali e la Dott.ssa Marina Rinaldi della Regione Campania ;
- Il Presidente comunica che in data 22.02. si è tenuta la Commissione Etica e Deontologia con il Referente della *Commissione nazionale Etica e Deontologia Francesco Poli*;

- pertanto sarà da valutare il percorso formativo per il Ministero della Giustizia
- Il Presidente evidenzia la necessità di individuare una data per la Giornata mondiale di Servizio Sociale in Campania. È stata chiesta la disponibilità di una sala regionale di circa 400 posti , orientativamente per la data del 13 aprile. Nella prossima settimana chiederemo patrocinio alla Regione in modo tale da abbattere i costi della sala, pagando solo i costi di fitto della sala. Sarà inviata una lettera di invito al Presidente CNOAS Gazzi o in sua assenza ad un delegato;
- Il 1.03 si terrà la Riunione Consultiva Nazionale ed è pervenuta da parte del CNOAS una convocazione per la partecipazione del Presidente e del Referente della *Commissione Formazione Regionale Malerba*;
- Il 28.02 si terrà il webinar “Riconoscere la genitorialità su terreni incerti. Il contributo della ricerca di servizio sociale per nuovi interventi e competenze genitorialità”, al quale ci si può iscrivere tramite link allegato alla locandina;
- Il Presidente comunica che nei prossimi giorni sarà pubblicato sul Quotidiano la Repubblica, l'intervista rilasciata dalla stessa nella sezione Politiche Sociali della Regione Campania;
- Il Presidente, in mancanza del Tesoriere, evidenzia la necessità di rinnovare la convenzione con l'Agenzia delle Entrate, per la riscossione delle quote d'iscrizione, con scadenza il 2.03.

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti.*

*Assente: Massimo Corrado*

- La consigliera *Grimaldi* richiede che venga riportata a verbale la seguente dichiarazione: “ La sottoscritta Consigliere Grimaldi Carmela quale componente del consiglio senza alcuna vena polemica ma sempre nello spirito della trasparenza e delle efficaci comunicazioni che dovrebbero essere alla base dei componenti del consiglio dell'ordine regionale di Napoli, precisa che ad oggi 25 febbraio 2023 non risultano comunicazione da parte del consiglio di nessun genere riguardando le attività ordinarie, le uniche pec condivise dalla segreteria sono: convocazioni consiglio con ODG; condivisone dei verbali; convocazioni di commissione Politiche sociali. Certa della comprensione , si chiede l'aggiornamento costante in merito alle attività esterne, iniziativa e coinvolgimento del consiglio”.
- Il Presidente comunica che nonostante la riapertura dei termini di scadenza del bando CTD, sono pervenute 38 domande di cui 5 risultano non avere i requisiti e non sono comunque un numero giusto per essere inviati al Presidente del Tribunale. La consigliera *Ansalone* si oppone precisando che per tre persone che devono essere scelte non si può non procedere. Il Presidente chiarisce che i componenti del CTD sono 15 di cui 9 di Sez. A e 6 di Sez. B e che al Magistrato bisogna inviare il doppio dei candidati, cioè 18 di Sez. A e 12 di sez. B . Per cui dalle domande pervenute non risulta il numero adeguato di istanze

da inviare al Tribunale, ed è quindi necessario riaprire i termini per altri 15 giorni, da lunedì 27.02 a lunedì 13.03.

*Il Consiglio prende atto dei chiarimenti del Presidente e delibera all'unanimità dei presenti.*  
*Assente: Massimo Corrado*

- Il Presidente richiede di procedere alla ratifica delle dimissioni dalla *Commissione Tecnico-Finanziaria* dei consiglieri *Di Matteo*, già pervenuta tramite PEC all'Ordine in precedenza, e del consigliere *Di Fiore* che ribadisce la conferma delle sue dimissioni, affermando che non riesce a gestire la sua presenza in tre Commissioni.

*Il Consiglio prende atto, approva e delibera all'unanimità dei presenti.*  
*Assente: Massimo Corrado*

- Si apre un dibattito in merito ai componenti della *Commissione Tecnico-Finanziaria*. Il consigliere *Di Fiore* evidenzia che la Commissione può essere costituita anche da tre persone. La consigliera *Grimaldi* evidenzia che lei aveva espresso la volontà di essere integrata quale componente della *Commissione Tecnico-Finanziaria*. Il Presidente fa presente che la Commissione deve essere costituita da 3 o 5 componenti, e che quindi con l'integrazione della consigliera *Grimaldi* la Commissione sarebbe da quattro. Pertanto il Presidente chiede se vi sia qualche consigliere che dia disponibilità a partecipare alla *Commissione Tecnico-Finanziaria*. La consigliera *Astarita* evidenziando che fa parte di una sola Commissione dà la propria disponibilità ad essere inserita quale componente.

Si passa ai voti.

Il consiglio delibera all'unanimità dei presenti la nuova *Commissione Tecnico-Finanziaria*, la quale risulta così composta:

Referente : *Massimo Corrado*

Vice-referente: *Malerba Gaetano*

Segretario: *Antonio Sola*

Membro : *Maria Rosaria Astarita e Carmela Grimaldi.*

Si anticipa il punto 5 dell'OdG.

#### **Punto 5 OdG - Ratifica Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti;**

Il Consigliere Segretario *Sannino* dà lettura del verbale delle pratiche di Iscrizione, Cancellazioni e Trasferimenti (che si allega al presente).

Risultano, pertanto, accolte:

- 9 nuove iscrizioni;
- 2 cancellazioni;
- 5 cancellazioni per trasferimento ad altro ordine Regionale;
- 1 accertamento di residenza.

*Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti la ratifica dei lavori di iscrizione, cancellazione e trasferimenti.*

Assente: *Massimo Corrado.*

Si passa al terzo punto all'OdG.

### **Punto 3 OdG - Comunicazioni Tesoriere e Ratifica lavori Commissione Tecnico-Finanziaria;**

Il Presidente, prima di dare parola al consigliere *Malerba* quale referente della *Commissione Tecnico Finanziaria*, in assenza del Tesoriere, al fine di illustrare i lavori della Commissione, evidenzia la necessità di procedere alla ratifica del prospetto allegato 2 – regolamento riscossione contributi annuali CNOAS, procedono alla ratifica e successivo mandato di pagamento al CNOAS delle quote pervenute a mezzo pago PA in allegato.

Il Presidente chiede al Consiglio, data la scadenza imminente, di deliberare in merito.

*Il Consiglio prende atto e delibera all'unanimità dei presenti di dare mandato al Tesoriere di procedere al pagamento delle quote spettanti al CNOAS.*

Assente: *Massimo Corrado.*

Il Presidente considerata l'ora e visto che restano dei punti all'OdG non trattati, propone al Consiglio di proseguire la seduta consiliare il giorno 2 marzo dalle ore 17:30 alle 20:00.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 14:00.

Dal che è il verbale.

Il Segretario  
Federica Sannino  
FIRMATO

Il Presidente  
Gilda Panico  
FIRMATO









