



Ordine Assistenti Sociali della Regione Campania
Via Amerigo Vespucci n° 9 - 80142 – NAPOLI

Allegato delibera n. 312 del 29.11.2014

Napoli, 29.11.2014

REGOLAMENTO RIMBORSI SPESE AI CONSIGLIERI CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI REGIONE CAMPANIA

Art. 1 oggetto e ambito di applicazione

Com. 1 Il presente regolamento disciplina le modalità dei rimborsi spese ai Consiglieri secondo la normativa vigente nella misura dell'indennità chilometrica di cui al comma 1 dell'art. 15 della legge 836 del 18/12/73; all'art. 77 bis com. 13 del D.L. 112/2008, convertito in legge 133/2008. Il Consigliere deve attenersi e documentare il rimborso spese secondo le modalità ed i limiti previsti dal presente regolamento. Si da atto che si terrà conto quale luogo di partenza del luogo di residenza del richiedente alla sede dell'Ordine.

Com. 2 Per rimborso spese si intende il ristoro delle spese sostenute dai Consiglieri per la partecipazione alle attività del Consiglio, Commissioni o se delegati dal Presidente a rappresentare l'Ordine all'esterno. Il rimborso spese spetta anche ai componenti del Consiglio di Disciplina, per il funzionamento dei Collegi.

Com. 3 Lo scopo è il contenimento della spesa assicurando il funzionamento del Consiglio, delle Commissioni e del consiglio di Disciplina, oltre la partecipazione alle convocazioni del Consiglio Nazionale, nonché la partecipazione a seminari, convegni, Enti/istituzioni, CUP, ecc, del Presidente del Consiglio regionale e/o suo delegato.

Com. 4 La partecipazione dei Consiglieri alle attività ordinarie dell'Ordine, sedute di Consiglio e Commissioni, non dà diritto al rimborso del pasto, salvo se in missione esterna debitamente autorizzata dal Presidente del Consiglio regionale.

Art. 2 Mezzo proprio di trasporto: modalità di rimborso spese

Com. 1 Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 12, del D.L. n. 78 del 13 maggio 2010, convertito con la Legge n. 122 del 2010, l'autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio, con il conseguente rimborso delle spese sostenute dai Consiglieri e dai Componenti dei Collegi del Consiglio di Disciplina è limitato alla partecipazione alle attività di cui all'articolo 1 com. 3.

Com. 2 I Consiglieri e i componenti del Consiglio di Disciplina sollevano il Consiglio da qualsiasi responsabilità dai danni, furto e qualsiasi altro danno derivante dall'utilizzo del proprio mezzo.

Art. 3 Costi chilometrici

Com. 1 I costi chilometrici sono necessari per quantificare l'importo dei rimborsi spettanti ai Consiglieri e ai componenti dei collegi del Consiglio di Disciplina che utilizzano il proprio veicolo per raggiungere la sede dell'Ordine e/o altre sedi se delegati dal Presidente.

Com. 2 Il calcolo del prezzo della benzina senza piombo non sarà effettuato su 1/5, ma si procederà dal mese di ottobre c.a. con il rimborso chilometrico di 0.40 centesimi a Km. del prezzo della benzina senza piombo.

Art. 4 Liquidazione del rimborso spese

Com 1) Per avere diritto alla corresponsione del rimborso delle spese di trasporto sostenute, il Consigliere deve documentare con ricevute e biglietti in originale le spese di pedaggio autostradale, ferroviarie (di 2° classe o di 1° se conveniente), di autobus, di taxi, di parcheggio, di aereo (se preventivamente autorizzato dal Presidente del Consiglio Regionale);

Com. 2) Il Consigliere è tenuto a presentare al Funzionario Amministrativo ogni mese la richiesta di rimborso su apposito modulo dal quale dovranno risultare, per dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni: motivazione della presenza, ora di inizio, di fine, singola destinazione (città e indirizzo) e numero di chilometri percorsi. Al modulo dovranno essere allegati in originale i documenti di cui al comma 1, comprovanti i pagamenti effettuati per pedaggi autostradali, per viaggi su treni, aerei o autobus, per taxi e per parcheggi.

Com 3) Il modulo sottoscritto dal Consigliere o dal componente di un Collegio del Consiglio dovrà essere controfirmato dal Tesoriere che, verificata la documentazione di cui al comma 1, autorizza il rimborso delle spese

Com 4) Tutte le richieste di rimborso, con la documentazione allegata in originale, saranno conservate presso l'Ente a cura del Funzionario Amministrativo.

Com 5) La partecipazione alle convocazioni del Consiglio Nazionale del Presidente del Consiglio regionale e/o suo/i delegati Consiglieri con carica, può comportare, oltre le spese di trasporto, anche spese di vitto e alloggio documentate mediante fattura/ricevuta fiscale o scontrino fiscale (la fattura può essere inviata dall'albergatore direttamente all'Ordine e/o pagata dal Presidente e/o suo delegato).

Art. 5 Inattuazione, Inosservanza, Pubblicazione

Com. 1 L'inattuazione o l'inosservanza delle norme del presente regolamento sono da considerarsi gravi mancanze sotto il profilo deontologico.

Com. 2 Copia del presente regolamento sarà pubblicata sul sito entro 30 giorni (trenta giorni) a disposizione degli iscritti, oltre che per opportuna conoscenza, a tutti gli Enti e organismi interessati.

Art 6 Disposizioni finali

Com. 1 Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa rinvio alla normativa vigente. Il presente regolamento potrà essere modificato al fine di adeguarlo a specifiche esigenze del Consiglio ovvero a nuove disposizioni normative emanate in materia.

Com. 2 Al fine di ridurre la spesa nell'interesse comune di tutti gli iscritti, I Consiglieri e i componenti dei Consiglio di Disciplina devono obbligatoriamente dare conferma della propria presenza o assenza al Consiglio, alle Commissioni, al Consiglio di Disciplina entro tre giorni prima della convocazione.

Com. 3 La comunicazione deve essere fatta a mezzo e-mail alla Segreteria dell'Ordine. Tutto ciò al fine di poter evitare di riunire il Consiglio, Commissioni e Collegi del Consiglio di Disciplina senza quorum deliberativo.

Com. 4 Per tutto quanto non contenuto nel presente regolamento è rinviato al redigendo regolamento di funzionamento del Consiglio.